

HUISHOUDELIJK REGLEMENT





De Modelbouw Vereniging " De Nijverheid " is opgericht op 17 September 1980.
Wij zijn al 45 jaar een vereniging van enthousiaste modelbouwers.

Modelbouw Vereniging " De Nijverheid " zit aan de Groenhofstraat 36A in Hengelo (O) in het mooie Twente.

Wij hebben een prachtig verenigingsterrein waar wij ons bezig houden met radiografische modelbouw.

Dit zijn vooral vrachtwagens en functie modelbouw in de schaal 1:14. Schepen en boten in diverse schalen.

Contactdagen van de Vereniging zijn:

Donderdagavond van 19.30 tot 22.00

Zaterdagmiddag van 12.00 tot 16.00

Het postadres van de vereniging is:

M.B.V.D.N. Groenhofstraat 36A
7553EW Hengelo

De Modelbouw Vereniging " De Nijverheid " verzorgt ook demonstraties.

Voor meer informatie kunt U terecht op één van onze contactdagen of U neemt contact op via ons mailadres: postmaster@mbvdn.nl

HUISHOUELIJK REGLEMENT

M.B.V.D.N.

LIDMAATSCHAP.

Art. 1

1. Het aangaan van een lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij het bestuur.
2. Het lid geeft GOEDKEURING of GEEN GOEDKEURING voor het gebruik van zijn gegevens in interne communicatie via het inschrijfformulier.
3. De minimale leeftijd waarop men lid kan worden is het twaalfde levensjaar.
4. Men gaat een lidmaatschap steeds aan voor een periode van één verenigingsjaar, welke periode steeds stilzwijgend met eenzelfde periode wordt verlengd.
5. Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.
6. Contributiebetaling gaat in op de eerste van de eerstvolgende maand na de maand waarin het lid zich heeft aangemeld.

OPZEGGING.

Art. 2

1. Opzegging van het lidmaatschap dient altijd schriftelijk te geschieden.
2. Deze opzegging dient minimaal een maand voor het eind van het jaar bij het secretariaat te zijn ontvangen.
3. De gegevens worden nog 1 maand bewaard, daarna volgt verwijdering van de gegevens uit het ledenbestand.
4. Bij overlijden van een lid vervallen alle financiële verplichtingen tegenover de vereniging.

LEDEN.

Art. 3

1. Leden bestaan uit juniorleden, seniorleden en ereleden.
2. Juniorleden zijn leden vanaf 12 jaar en die de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt hebben.
3. Seniorleden zijn leden die 18 jaar en ouder zijn.
4. Ereleden worden voorgedragen door een bestuursbesluit, welke bekrachtigd dient te worden door een Algemene Vergadering.
5. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
6. Jeugd is onder 12 jaar. Zij kunnen alleen deelnemen als zij familie zijn van een senior lid.
7. Jeugd leden zijn vrijgesteld van contributie.

DONATEURS.

Art. 4

1. Eenieder die bereid is een geldige bijdrage te geven aan de vereniging is een donateur.
Dit kunnen zowel natuur als rechtspersonen zijn.
2. De grenzen van de bijdrage worden door de Algemene Vergadering vastgesteld.
3. Een donateur heeft het recht alle verenigingsevenementen bij te wonen op dezelfde voorwaarden als de leden.
Recht van deelname hebben donateurs echter niet.

CONTRIBUTIE.

Art. 5

1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering.
2. De contributie dient voldaan te zijn binnen 30 dagen gerekend vanaf de factuurdatum.
- 2a. De facturatie loopt gelijk met een kalenderjaar dus in december krijgt u de factuur voor het volgende jaar.
3. De wijze waarop de contributie voldaan dient te worden, is vastgesteld d.m.v. een bestuursbesluit, waarvan de leden schriftelijk op de hoogte worden gesteld.
4. De betaling van het lidmaatschap is per overboeking op het rekeningnummer van de vereniging.
5. Bij het niet voldoen van de contributiebetaling, ondanks 2x een aanmaning, wordt het lid direct uitgeschreven als lid van de vereniging.
6. Normaal wordt de betaling 1x per kalenderjaar binnen 30 dagen gerekend vanuit de factuurdatum geïnd. In overleg met de penningmeester kan een ander betalingstermijn worden vastgesteld.
7. Jeugd leden zijn vrijgesteld van contributie.
8. Als er meerdere lidmaatschappen binnen één gezin zijn is er één volledig senior lidmaatschap, bij de andere gezinsleden is er een reductie van 50% van het lidmaatschap. Bijvoorbeeld (man en vrouw of vader- zoon).

CLUBEVENEMENTEN.

Art. 6

1. Dit zijn alle activiteiten die in verenigingsverband plaatsvinden, of die activiteiten waarbij een lid gebruikt maakt van de door de vereniging geboden faciliteiten.
2. Een lid mag deelnemen aan verenigingsevenementen, nadat hij voldaan heeft aan de daarvoor gestelde eisen.
3. Bij evenementen buiten het verenigingsterrein, zoals demonstraties en bezoeken aan zusterverenigingen etc., is het clubgebouw open. Indien door het bestuur anders wordt besloten.

GEBRUIK VERENIGINGSFACILITEITEN.

Art. 7

1. De leden hebben het recht gebruik te maken van de op de vereniging aanwezige faciliteiten op de daar voor bestemde tijdstippen.
2. De inventaris van het verenigingsgebouw dient alleen gebruikt te worden voor het doel waarvoor het bestemd is.
3. De op de vereniging aanwezige apparatuur/gereedschappen mogen alleen door de jeugd en junior leden worden bediend onder toezicht van een senior lid.
4. Er moeten minimaal 2 personen aanwezig zijn in de werkplaats om de machines veilig te kunnen bedienen.
5. Een lid, welke zijn gereedschap ter beschikking stelt aan de vereniging, is daarvoor zelfverantwoordelijk. Bij beschadiging, diefstal, enz. kan de vereniging niet aansprakelijk worden gesteld. (Kijk voor stalling buitenhuis of je WA- verzekering dit dekt).

SPONSORING

Art.8

1. Een sponsor is een rechtspersoon die een container door de club laat maken en voorzien van zijn reclame.
2. Het sponsorcontract heeft een looptijd van 5 jaar.
3. De container blijft eigendom van de vereniging.
4. Bij einde contract mag de vereniging de reclame verwijderen en eventueel voor een andere sponsor inzetten.

HET GEBRUIK VAN EEN RADIOGRAFISCHE BESTURING.

Art. 9

1. Bij gebruikmaking van een radiografische besturing dient men in het bezit te zijn van een door de CE type goedgekeurde zender.
2. Tevens dient men bij daadwerkelijk gebruik van de zender, zijn kanaal kenbaar te maken d.m.v. een internationaal voorgeschreven frequentievlaggetje. Dit geldt alleen nog voor zenders op 40 of 27 MHz
3. Voor zenders op de 2,4 GHz zijn geen verdere restricties.
4. Bij evenementen gelieve geen zenders op of bij modellen laten liggen.
5. **35 MHz** is alleen toegestaan voor **vliegtuigen**

SCHADE.

Art. 10

1. De leden zijn zelfverantwoordelijk voor het gebruik op de locatie. In geval van een ongeluk of schade kan de vereniging niet aansprakelijk worden gesteld.
2. Indien een lid schade veroorzaakt dient in principe altijd de civiele verzekeringsprocedure gevolgd te worden.
3. Ieder lid wordt geadviseerd, bij zijn verzekeringsadviseur te informeren of schade met betrekking tot modellen, die men aan derden toebrengt, gedekt wordt door de Wettelijke Aansprakelijkheid Verzekering Particulieren.
4. Indien een lid schade veroorzaakt aan eigendommen van de vereniging of een ander lid, kan het bestuur gevraagd worden te bemiddelen.
5. Stuit dit op problemen bij een der partijen, dient gewoon de civiele procedure gevolgd te worden.

INTRODUCÉS.

Art. 11

1. Introdúcés mogen alleen worden meegenomen op een door het bestuur vastgestelde dag en moeten worden aangemeld bij het dienstdoende bestuurslid.
2. Introdúcés kunnen niet deelnemen aan verenigingsevenementen waarvoor ze niet zijn uitgenodigd om deel te nemen.

REGELS IN EN OM VERENIGINGSGEBOUW GROENHOF

Art. 12

1. In het gebouw is **ROKEN NIET TOEGESTAAN**.
2. Op het verenigingsterrein is het gebruik van verbrandingsmotoren niet toegestaan.
3. Tijdens verenigingsevenementen is het gebruik van alcoholische dranken niet toegestaan, tenzij het bestuur anders besluit.
4. De aan de bar gekochte consumpties dienen direct betaald te worden. De in bruikleen gekregen serviesgoederen dienen zo snel mogelijk aan de bar geretourneerd te worden als de consumptie genuttigd is.
5. De verenigingseigendommen en toegewezen goederen dienen na gebruik terug te worden gebracht en opgeruimd worden op de daarvoor aangewezen plek.
6. Afval behoort in de desbetreffende afvalbak worden gedumpt.

PARKEREN

Art. 12

1. Vervoersmiddelen zoals fietsen, bromfietsen, ect. kunnen binnen de poort gestald worden op de aangewezen plek.
2. Leden met een invalidekaart hebben het recht om op het terrein te parkeren op de aangewezen plekken.
3. Auto's mogen het terrein op om te kunnen in-/uitladen van spullen, daarna moet de auto worden geparkeerd in de parkeervakken buiten het terrein.

STRAFBEPALINGEN.

Art. 13

1. Een bestuurslid kan overgaan tot het opleggen van een verbod tot deelname aan een verenigingsevenement indien dit nodig is. Dit kan hij alleen doen als het gedrag van een lid na een waarschuwing hiertoe aanleiding geeft.
2. Opzegging voor bepaalde of onbepaalde tijd kan alleen worden opgelegd door een bestuursbesluit.
3. Een lid kan tegen deze maatregelen schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur zal dit bezwaarschrift in de eerstvolgende bestuursvergadering behandelen. Indien het een ontzetting betreft kan hierover een besluit genomen worden in een algemene vergadering. (Statuten 8.6).

VERGADERINGEN.

Art. 14

1. Ieder lid heeft het recht om, in overleg met het bestuur, voorstellen op de agenda van de Algemene Vergadering te doen plaatsen.
2. De voorzitter is niet verplicht een lid over hetzelfde onderwerp meer dan drie keer het woord te geven, tenzij de vergadering dit nadrukkelijk verlangt. Hij is gerechtigd een lid, die de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen en kan, in overleg met het bestuur de vergadering schorsen en verdagen.

BESLUITEN.

Art. 15

1. Elke vergadering, die volgens de bepalingen is uitgeschreven, is gerechtigd de besluiten te nemen ongeacht het aantal aanwezige leden, met uitzondering van statutenwijziging en ontbinding. Op de jaarvergadering genomen besluiten kunnen eerst op de volgende jaarvergadering worden herzien.
2. In een bestuursvergadering waar niet tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geen besluiten worden genomen.
3. In spoedeisende gevallen, waarvoor moeilijk het gehele bestuur kan worden geraadpleegd, wordt door de eerste bestuursleden gehandeld. Hiervan wordt in de volgende bestuursvergadering melding gemaakt.

FUNCTIE OMSCHRIJVINGEN.

Art. 16

1. De voorzitter leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen en tekent, na goedkeuring van de vergadering, de notulen.
Hij maakt de agenda voor de vergaderingen.
Hij ziet erop toe dat de regels gesteld in de statuten en het huishoudelijk reglement op de juiste wijze worden toegepast.
2. De secretaris voert de briefwisseling en verzorgt de afschriften van alle in en uitgaande stukken en beheert het archief, dat alle op de vereniging betrekking hebbende stukken moet bevatten.
Hij stelt de personen die van een vergadering op de hoogte te moeten zijn ruim van tevoren in kennis.
Hij maakt notulen van de vergadering en ondertekent deze na goedkeuring door de vergadering.
Houdt een presentielijst bij van de aanwezige leden op een vergadering.
Brengt in de jaarvergadering verslag uit van de algemene toestand van de vereniging.
3. De penningmeester houdt nauwkeurig aantekening van alle ontvangsten en uitgaven.

Hij draagt zorg voor het innen van de contributie en houdt daar aantekening van in een ledenbestand.

Hij brengt op de jaarvergadering verslag uit van de financiële toestand van de vereniging na controle door de kascommissie.

Iedere jaarvergadering dient hij een begroting in, die in overleg met het bestuur is vastgesteld.

Hij beheert de inkomsten van de bar.

4. Het dagelijks bestuur, < Voorzitter, Secretaris, Penningmeester>, kan eventueel worden aangevuld met een even aantal bestuursleden.

5. De kascommissie controleert het door de penningmeester gehouden beheer en brengt hiervan verslag uit op de jaarvergadering.

De minimale leeftijd voor een kascommissielid is het achttiende levensjaar.

De kascommissie bestaat uit twee leden, waarvan er één woordvoerder is, en een reserve lid.

Op de jaarvergadering treedt de woordvoerder af en is niet herkiesbaar. Het tweede lid wordt nu woordvoerder en het reserve lid wordt lid.

De vergadering kiest uit zijn midden een nieuw reserve lid.

SLOTBEPALINGEN.

Art. 17

1. Bestuursleden verklaren in het vervolg, dat zij minstens 3 achtereenvolgende jaren hun functie zullen (proberen) te vervullen.
Elk jaar zal er 1 bestuurslid herkiesbaar zijn na zijn 3 jaren, met de mogelijkheid maximaal nog 1 termijn van 3 jaren hierachter aan te accepteren.
Na een termijn van 6 jaar is een persoon niet meer herkiesbaar voor deze functie voor een periode van 1 jaar.
2. Adreswijzigingen van leden en donateurs dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan het secretariaat.
3. Mededelingen en foto's, waar derde personen op staan, welke op Twitter en Facebook worden geplaatst, dienen te gebeuren met toestemming van de derde persoon. De vereniging kan niet verantwoordelijk worden gehouden van berichten welke op Twitter en Facebook verschijnen.
4. Voor het gebruik van de sociale media binnen de vereniging gelden de volgende regels. Geen erotiek, politiek, godsdienst gerelateerde teksten of foto's. Het moet modelbouw, leden of vereniging gerelateerd zijn. Houdt het netjes en laat iedereen in zijn of haar waarde.
5. Voorstellen tot wijziging van dit reglement, moeten schriftelijk worden ingediend bij het bestuur. Zij worden op de agenda van de eerstvolgende ledenvergadering geplaatst.
6. Wijzigingen in het reglement kunnen alleen geschieden met driekwart van de geldig uitgebrachte stemmen.

7. Alle leden zijn verplicht, gebeurtenissen welke voor de leden in het algemeen belang zijn en voor de vereniging in het bijzonder belang zijn, ten spoedigste ter kennis van het bestuur te brengen.
8. De leden mogen in geen geval zelfstandig namens de vereniging optreden zonder voorkennis van het bestuur.
9. Dit reglement treedt in werking onmiddellijk na het aannemen door de ledenvergadering.

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van:

Het bestuur.



GROENHOFSTRAAT 36A



